

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Tampereen Infra Oy:lle kiinteistön 837-129-844-2 (Ainikin päiväkodin pysäköintialue) käyttämiseen työmaa-alueena
TRE:2229/10.00.04/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Infra Oy (y-tunnus 3022425-9) oikeutetaan käyttämään kiinteistöä 837-129-844-2 (Ainikin päiväkodin pysäköintialue) työmaa-alueena tämän päätöksen perusteluissa määritellyin ehdoin.

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Tampereen Infra Oy (y-tunnus 3022425-9) rakentavat Kalevan keskuspuistossa sijaitsevaa parkouraluetta. Urakoitsija Tampereen Infra Oy hakee lupaa käyttää Ainikin päiväkodin pysäköintialuetta työmaa-alueena. Urakka-aika on 14.4.-30.11.2025.

Tampereen Infa Oy oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista aluetta työmaa-alueena Ainikin päiväkodin tontilla (837-129-844-2), seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa ajalla 14.4.-30.11.2025 karttaliitteen 1 mukaisilla alueilla.
2. Luvan saaja hakee kaupungin katutilavalvonnasta katuluvan tilapäisiin liikennejärjestelyihin. Luvan saajan vastuulla on myös muiden toimintaan mahdollisesti tarvittavien lupien hankkiminen, ilmoitusten tekeminen sekä asiakirjojen laatiminen.
3. Luvan saaja nimeää hankkeelle turvallisuuskoordinaattorin, joka vastaa tarvittavien turvallisuusasiakirjojen laadinnasta ja työmaan turvallisuudesta.
4. Työmaa-alueelle voidaan sijoittaa tarvittavat tarvike- ja varastokontit sekä rakennusmateriaalit. Työmaa-alueen sisälle voidaan tarvittaessa pysäköidä myös muutamia urakoitsijoiden ajoneuvoja.
5. Käytettävä alue rajataan tarkoituksenmukaisesti ja katselmoidaan päiväkodin henkilökunnan (johanna.eskelinen(a)tampere.fi, p. 0401945240) sekä kiinteistömanagerin (juha.salonen(a)tilapa.fi p. 040 806 3591) kanssa.
6. Korvaavaa parkkialue järjestetään viereiselle kiinteistölle 837-129-844-1. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan alueen tasaamisesta murskeella, alueen rajaamisesta sekä alueen ennallistamisesta. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan liikennemerkkimuutoksista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sekä niiden ennallistamisesta. Luvan saaja on tietoinen, että kyseisellä kiinteistöllä tehdään rakennettavuusselvityksiä tämän vuoden aikana.

7. Luvan saaja on tietoinen päiväkodilla suoritettavasta toisesta työmaasta kesän aikana, ottavat sen huomioon ja tarvittaessa yhteensovittavat toimintoja.
8. Luvan saaja vastaa siitä, että käytettävä alue pidetään jatkuvasti yleisilmeeltään siistinä. Aluetta ei saa käyttää muuhun kuin tässä luvassa mainittuihin tarkoituksiin.
9. Luvan saaja vastaa mahdollisten häiriöiden (melu-, pöly- tmv) tiedottamisesta Tampereen kaupungille (tilaomaisuus(a)tampere.fi) sekä päiväkodin henkilökunnalle (johanna.eskelinen(a)tampere.fi, p. 0401945240).
10. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
11. Luvan saajan on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle alueen käytöstä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
12. Luvan saaja vastaa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden lupaehtojen tai muiden viranomais määräysten ja -lupien laiminlyönnistä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Tampereen Infra Oy, Emmi Korpela, Tilaomaisuus, Juha Salonen/Tilapa, Katuluvat, Jenni Rämälä, Johanna Eskelinen, Anni Andrejeff

Liitteet:

1 Karttaliite 1

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 16.4.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

15.04.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 327

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.